



| | |
|--|--------------------|
| | عنوان پروژه : |
| | نام پیشنهاد دهنده: |
| | پژوهشکده: |
| | گروه تخصصی : |
| | تاریخ ارائه: |
| | شماره نسخه: |

* لطفا پیشنهاد قیمت و ساختار شکست پروژه در پاکت در بسته تحویل دبیرخانه پژوهشگاه گردد.

برگه پیشنهاد قیمت پروژه (برونسپاری)

معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی

-۷-۳- ساختار شکست پروژه

| درصد فاز | خروجی های فاز | خروجی فعالیت | منابع انسانی (نفر- ساعت) | | | تاریخ پایان فعالیت | تاریخ شروع فعالیت | شرح فعالیت | ردیف | شماره فاز |
|----------|---------------|--------------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|-------------------|------------|------|-----------|
| | | | پرسنلی | | | | | | | |
| | | | دکتری | کارشناس ارشد | کارشناس | | | | | |
| | -۱ | | | | | | | ۱-۱ | ۱ | |
| | -۲ | | | | | | | ۲-۱ | | |
| | -۳ | | | | | | | ۳-۱ | | |
| | | | | | | | | ۴-۱ | | |
| | -۱ | | | | | | | ۱-۲ | ۲ | |
| | -۲ | | | | | | | ۲-۲ | | |
| | -۳ | | | | | | | ۳-۲ | | |
| | | | | | | | | ۴-۲ | | |
| | -۱ | | | | | | | ۱-۳ | ۳ | |
| | -۲ | | | | | | | ۲-۳ | | |
| | -۳ | | | | | | | ۳-۳ | | |
| | | | | | | | | ۴-۳ | | |
| | -۱ | | | | | | | ۱-۴ | ۴ | |
| | -۲ | | | | | | | ۲-۴ | | |
| | -۳ | | | | | | | ۳-۴ | | |
| | | | | | | | | ۴-۴ | | |
| | | | | | | جمع منابع انسانی مورد نیاز | | | | |

تذکر: نمودار گانت پروژه به همراه فایل مربوطه ضمیمه شود.

۳- منابع لازم برای اجرای پروژه

۱-۳- مشخصات منابع انسانی موردنیاز پروژه

| ردی ف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | رشته و گرایش تحصیلی | شماره فعالیتها بر اساس ساختار شکست پروژه | میزان همکاری (به نفر- ماه) (هر ماه معادل ساعت می باشد) | حق الزحمه پیشنهادی بر حسب ده هزار ریال* |
|---------------|--------------------|-------------|---------------------|--|--|---|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |
| جمع کل | | | | | | |

* این مبلغ صرفاً پیشنهادی بوده و در نهایت مطابق ضوابط پژوهشگاه نهایی خواهد شد.

** این ستون مربوط به پروژه‌های درون‌سپاری بوده و وضعیت استخدامی شامل هیات علمی، رسمی، پیمانی، قرارداد طرح و یا همکار پروژه می‌باشد.

۲-۳- شرح اقلام سرمایه ای

| ردیف | نام اقلام سرمایه‌ای با ذکر مشخصات فنی* | تعداد درخواستی | فی | اعتبار مورد نیاز (بر حسب ده هزار ریال) |
|---------------|--|----------------|----|--|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| جمع کل | | | | |

* در صورت نیاز به توضیحات بیشتر، مشخصات فنی ضمیمه شود.

۳-۳ - شرح اقلام مصرفی و خدماتی

| ردیف | نام اقلام مصرفی و خدماتی | تعداد /مقدار | فی | اعتبار مورد نیاز (بر حسب ده هزار ریال) |
|--------|--------------------------|-----------------|----|---|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| جمع کل | | | | |

۴-۳ کل اعتبار در خواستی:

| شرح | اعتبار پیشنهادی (بر حسب ده هزار ریال) |
|----------------------|---------------------------------------|
| منابع انسانی | |
| اقلام سرمایه ای | |
| اقلام مصرفی و خدماتی | |
| هزینه‌های سربار* | |
| جمع : | |

* این بند مربوط به دانشگاه ها است.

۴ - تایید و ارائه تعهدات لازم توسط پیشنهاد دهنده

اینجانب صحت موارد فوق را تأیید نموده و موارد زیر را متعهد می‌شوم :

- این پروژه را در جای دیگر و یا با نام دیگر انجام نداده‌ام.
- کلیه نواقص فرم پیشنهاد پروژه را قبل از شروع عملیات پروژه تکمیل نمایم.
- کلیه پرداخت‌ها به پرسنل را مطابق ضوابط و مقررات جاری کشور انجام داده و هرگونه تغییرات را به ناظر گزارش نمایم.

پیشنهاد دهنده پروژه:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا:

مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار مؤسسه:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا: