

سامانجام محاپرت پروژا



آنچه به آن خواهیم پرداخت ...

استقرار نظام مدیریت پروژه به ویژه در مجموعه‌های پروژه محور به معنی تدوین استانداردها و دستورالعمل‌ها و فرآیندهایی است که باعث ارتقا سطح مدیریت پروژه‌ها می‌شود. نکته مهم در راه استقرار سیستم‌های مدیریت پروژه خصوصا در مجموعه‌های ایرانی این است که اصول و تکنیک‌های علمی مربوطه، باید با مهارت و تجربه بالا شخصی‌سازی شده و ضمن رعایت تمامی ضوابط و قوانین بالادستی کشور فرایند استقرار به‌همراه آموزش و تعامل کامل با کلیه کارکنان صورت گیرد.

مجتمع خدمات مهندسی آئین کامپیوتر با تجربه‌ای طولانی در زمینه تحلیل، طراحی، تولید، استقرار و آموزش این سیستم‌ها خصوصا بر مبنای نظام فنی و اجرایی کشور و استاندارد بین‌المللی مدیریت پروژه (PMBOK) در سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی متعدد آماده ارائه خدمات به شما مدیران و کارآفرینان عزیز می‌باشد.

نظام فنی و اجرایی که در چارچوب اسناد برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور تدوین شده و بدنبال افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌ها از طریق ایجاد یک نظام یکپارچه است. بر همین اساس نظام فنی و اجرایی تحقق اهداف خود را در گرو پیاده‌سازی سامانه‌هایی می‌داند که این نظام به آنها احتیاج دارد.

اتخاذ رویکرد فرآیندی در سامانه‌های مذکور و استقرار سامانه پایش و ارزیابی طرح‌ها از اصول مندرج در الگوی نظام فنی و اجرایی کشور است. بر اساس همین اصول لازم است الگوی فنی و اجرایی به یک نظام فنی و اجرایی مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات تبدیل نمود.

نظام فنی و اجرایی مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات، نظامی است که در آن علاوه بر ایجاد یکپارچگی در مفاهیم و فرآیندهای مرتبط با آنها، امکان تبادل اطلاعات بین ماشین‌ها و مابین انسان و ماشین را فراهم آورد.

“ آیین نامه نظام فنی اجرایی یکپارچه کشور ”

آیین نامه اجرایی ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور

تاریخ ابلاغ: ۸ خرداد ۱۴۰۰

شماره: ۲۵۲۵۴ / ت ۵۷۶۹۷ هـ

تاریخ تصویب: ۵ اردیبهشت ۱۴۰۰

Initiating

(آغازین)

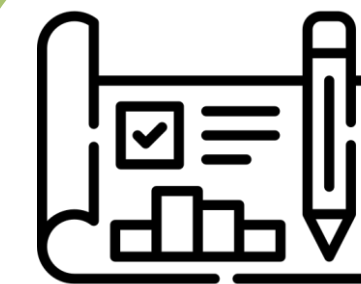
آنچه باید انجام دهد به طور دقیق درک کند



Planning

(برنامه ریزی)

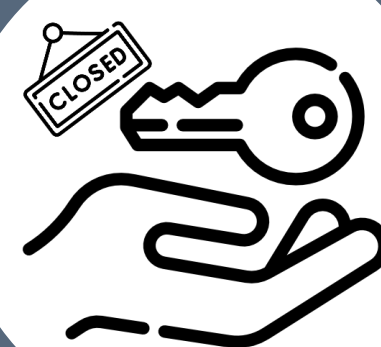
در مورد نحوه انجام آن به طور دقیق تصمیم بگیرد



Closing

(اختتام)

تایید نهایی آن را بگیرد



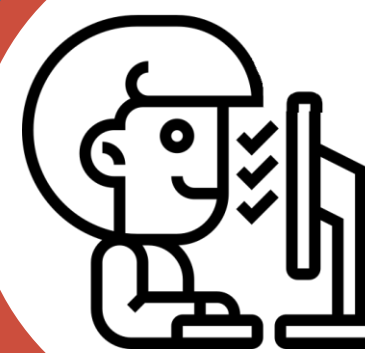
Process groups



Monitoring and Controlling

(پایش و کنترل)

مطمئن شود که دقیقاً انجام شده است

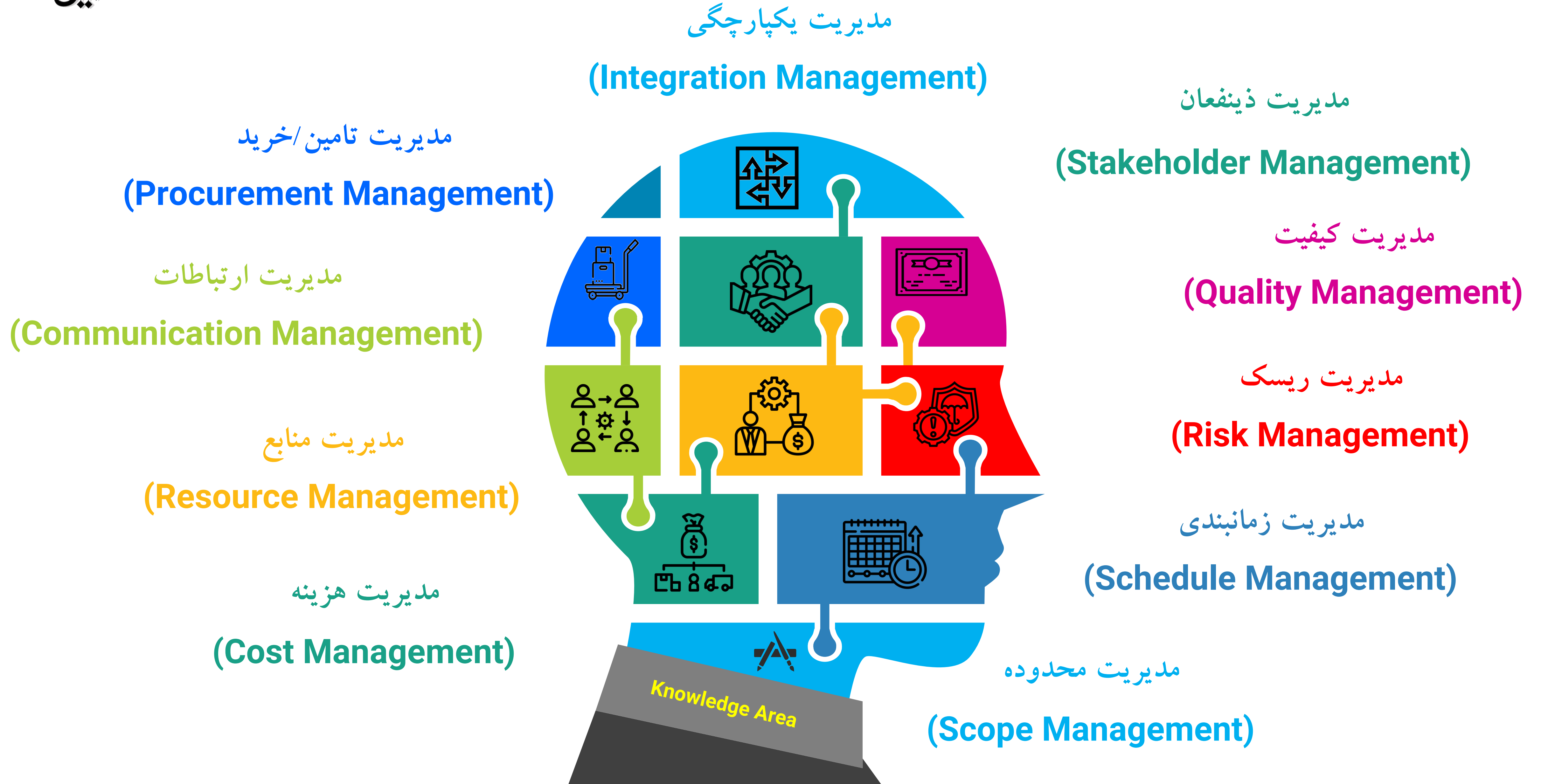


Executing

(اجرا)

آن را انجام دهد





ویرایش هفتم استاندارد PMBOK مبتنی بر اصول (Principles) خواهد بود نه فرآیند ها (Process) و حجم آن نسبت به نسخه قبلی بسیار کمتر خواهد بود. متناسب با ویژگی‌های پروژه، صنعت و نیازمندی‌های ذینفعان و سازمان، مدیران پروژه تمایل به بکارگیری رویکردهای مختلف هنگام تحویل پروژه ها (Project delivery) دارند.

این رویکردها می‌توانند:

قابل پیش بینی (Predictive)، چابک (Agile)، ترکیبی (هیبریدی) (Hybrid) یا آبشاری (Waterfall) باشند.

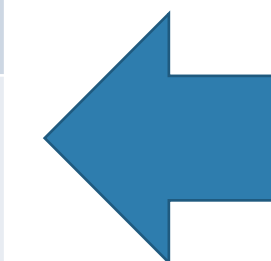
نکته:

استانداردهای مدیریت پروژه نباید یک رویکرد را بر دیگری ارجح بداند. استانداردهای مدیریت پروژه باید بر روی موفقیت پروژه و تحویل ارزش متمرکز باشند.

لازم به ذکر است رویکردهای متعارف در ویرایش هفتم PMBOK باقی خواهند ماند. در این ویرایش، پروژه‌ها تنها تولیدکننده محصولات یا تحویل شدنی‌ها نیستند بلکه نتایج نهایی را تحویل و به سازمان و ذینفعان آن ارزش می‌بخشند.



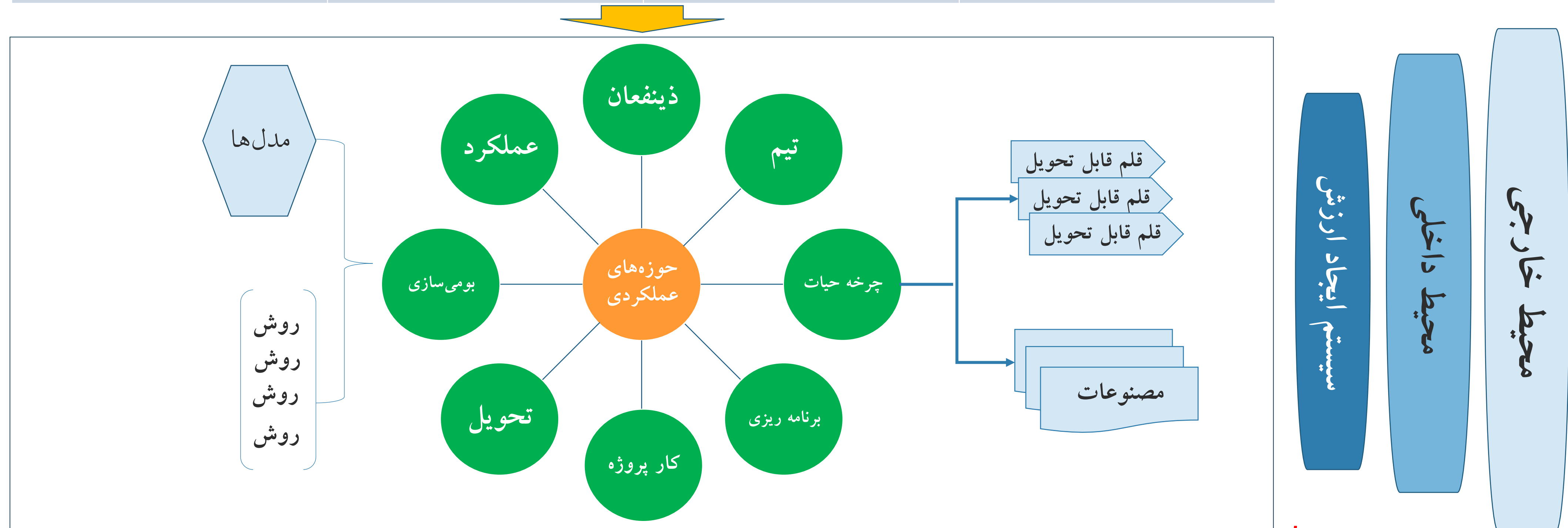
PMBOK v7	
اصول تحویل پروژه: نظارت تیم ذینفعان ارزش جامع اندیشیدن راهبری	بومی سازی کیفیت پیچیدگی فرصت‌ها و تهدیدها سازگاری و انعطاف پذیری مدیریت تغییرات
حوزه های عملکردی: تیم ذینفعان چرخه حیات برنامه ریزی	بومی سازی تحویل دادن عملکرد کارپروژه
پیوست‌ها، لغتنامه و راهنما	



PMBOK v6
حوزه‌های دانش: مدیریت یکپارچگی محدوده زمانبندی هزینه کیفیت منابع ارتباطات ریسک تدارکات ذینفعان
گروه‌های فرآیندی: آغازین برنامه ریزی اجرا پایش و کنترل اختتام
پیوست‌ها، لغتنامه و راهنما

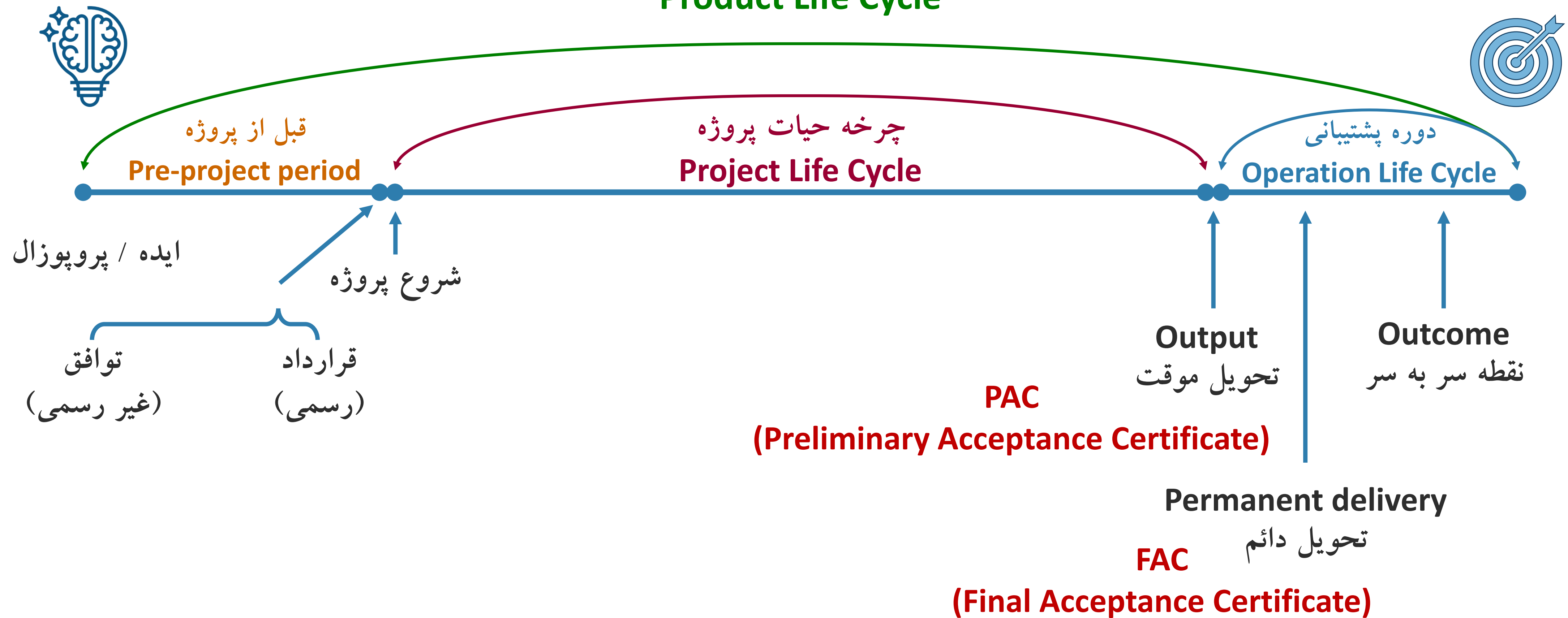
اصول مدیریت پروژه

کوشا، محترم و مراقب باشید	یک محیط تعاملی برای تیم پروژه ایجاد کنید	به طور فعالانه ذی‌نفعان را مشارکت دهید	روی ارزش تمرکز کنید
تعاملات سیستمی را شناسایی و ارزیابی کرده و به آن‌ها پاسخ دهید	رفتارهای رهبری را به نمایش بگذارید	بر اساس بستر بومی سازی کنید	در فرآیندها و ارقام قابل تحویل کیفیت ایجاد کنید
پیچیدگی را راهبری کنید	پاسخگویی به ریسک‌ها را بهینه کنید	انطباق پذیری و تاب‌آوری را پذیرا باشید	برای تحقق وضعیت آتی مورد نظر، تغییرات ایجاد کنید



بومی‌سازی برای متناسب کردن با بستر پروژه

چرخه حیات محصول
Product Life Cycle







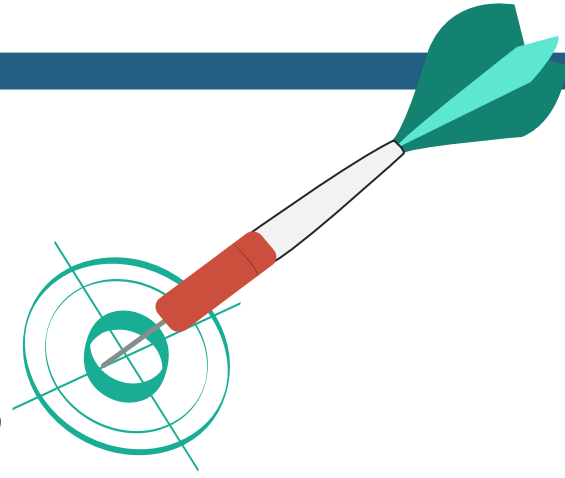
یک واحد سازمانی است که برای ایجاد نگاه یکپارچه به کل سیستم مدیریت پروژه بسته به سطح بلوغ مدیریت پروژه سازمان، در سطوح مختلف ساختار سازمانی قرار می‌گیرد. مسئولیت‌های یک دفتر مدیریت پروژه می‌تواند دامنه‌ای شامل پشتیبانی مدیریت پروژه تا مسئولیت واقعی مدیریت مستقیم یک پروژه را در بر گیرد.

وظایف اصلی PMO

- تدوین دستورالعمل‌ها، رویه‌ها، استانداردها، آموزش مدیریت پروژه، توسعه متدولوژی مدیریت پروژه در کارکردهای پروژه محور
- تحلیل منابع و سبد پروژه‌ها، مدیریت ارتباط با ذینفعان و تامین کنندگان، تعیین سازمان و ساختار پروژه‌ها، مدیریت اثربخش هزینه پروژه‌ها در کارکردهای سازمان محور

عوامل تاثیرگذار

- فاکتورهای تاثیرگذار محیطی (Enterprise Environmental Factors) (EEFs)
- سرمایه‌های فرایندی سازمان (Organizational Process Assets) (OPAs)



04

سامانه جامع مدیریت پروژه

بستری مناسب و امن، تحت وب جهت مرتفع نمودن محدودیت‌های مکانی و زمانی موجود در سازمان‌ها و مدیریت یکپارچه طرح‌ها و پروژه‌ها بر مبنای قوانین و استانداردهای مربوطه

03

دفتر مدیریت پروژه

تدوین دستورالعمل‌ها، رویه‌ها، تحلیل منابع و سبد پروژه‌ها و مدیریت ارتباط ارکان پروژه

01

استاندارد بین المللی PMBOK

ویرایش ششم:	ویرایش هفتم:
۵ گروه فرآیندی	۸ حوزه عملکردی
۱۰ حوزه دانشی	۱۲ اصل تحویل پروژه
۴۹ فرآیند	

02

نظام فنی و اجرایی کشور

قوانین و مقررات بالادستی که هدف آن افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌ها از طریق ایجاد یک نظام یکپارچه

